



**MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DREAL Centre-Val de Loire

OFFRE D'EMPLOI

Direction des ressources humaines

Aide au remplissage : http://intra.dreal-centre.i2/IMG/pdf/model_fdp_renoirh_et_ldgv7_cle1aa9b1.pdf

Intitulé du poste :

N° du poste RenoirH :

Catégorie d'emploi	<input type="text"/>
Cotation	<input type="text"/>
Code emploi(s)-type(s)	<input type="text"/>

Direction/Service/Département/Unité ou autre décomposition de l'organigramme	<input type="text"/>
Localisation	<input type="text"/>

Dans RenoirH les activités du poste sont par défaut télétravaillables, dans le cas contraire cocher « non »	<input type="checkbox"/> Non
Nombres de jours télétravaillables	<input type="text"/> <input type="text"/>

Niveau d'expérience requis	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

Poste à durée minimale ou maximale d'occupation : (arrêté du 06/01/2023)	<input type="checkbox"/> Durée minimale <input type="checkbox"/> Durée maximale
---	---

Poste A+ / encadrement supérieur	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nombre de personnes encadrées	<input type="text"/>
Réalisation des entretiens pro.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Niveau Hiérarchique	<input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> N-1 (Chef Service) <input type="checkbox"/> N-2 (Chef Dpt.) <input type="checkbox"/> N-3 (Chef Unité) <input type="checkbox"/> N-4 (Chef Antenne)

La réalisation des missions est-elle accessible aux agents possédant une RQTH	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
---	---

► **Descriptif de l'employeur** : *max 1 240 caractères*

Un terme fédérateur pour la DREAL : la PROTECTION...

de la nature et des ressources, des populations, des biens et des activités économiques, des ménages les plus modestes, des usagers de la route, des infrastructures, des agents...

► **Description du poste (Finalités et missions et liaison hiérarchique) :**

max 2 980 caractères

► **Descriptif du profil recherché (Compétences)** : *max 2 980 caractères*

► **Conditions particulières d'exercice** : *max 1 160 caractères*

► **Informations complémentaires (ex contacts) :** *max 910 caractères*

→ pour les postes de A/B vacant (contrat possible) :

Vous êtes intéressé-e par ces missions ? contactez la(les) personne(s) ci-dessus à l'appui d'un CV avant la date de fin publication.

Les candidatures de fonctionnaires sont prioritaires et se font via le formulaire PM 104 : https://www.concours.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/pm_104_-janvier_2023.pdf

Formulaire à adresser aux ressources humaines : urapp-dreal.dreal-centre@developpement-durable.gouv.fr

Les candidatures privées ne seront examinées qu'en l'absence de candidatures de fonctionnaire susceptibles d'aboutir à l'issue de la période de publication.

→ pour les postes de catégorie C (pas de contrat) ou SEV cat A et B :

Vous êtes intéressé-e par ces missions ? contactez la(les) personne(s) ci-dessus à l'appui d'un CV avant la date de fin publication.

Seules les candidatures de fonctionnaires seront instruites (pas de candidature de contractuel possible) via un formulaire PM 104 : https://www.concours.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/pm_104_-janvier_2023.pdf.

Formulaire à adresser aux ressources humaines : urapp-dreal.dreal-centre@developpement-durable.gouv.fr