

# Chargé(e) de mission Enjeux européens industriels & financier

Ref : 2024-1782377

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Secrétariat Général

## Localisation

GRANDE ARCHE PAROI SUD  
92055 PARIS LA DEFENSE  
CEDEX

**Domaine :** International

**Date limite de candidature :** 16/01/2025

<b>Nature de l'emploi</b>			<b>Expérience souhaitée</b>
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Non renseigné
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	<b>Catégorie</b>	<b>Management</b>	<b>Télétravail possible</b>
Non renseigné	Catégorie A (cadre)	Non	Oui

## Vos missions en quelques mots

Vous serez chargé(e) au sein du bureau des missions suivantes :

- Suivre les travaux du Parlement européen sur les différentes initiatives liées au « Clean industrial deal » et à la simplification des normes européennes qui concernent les ministères du Partenariat avec les territoires et de la Décentralisation (MPTD), du Ministère de la Transition écologique, de l'Énergie, du Climat et de la Prévention des risques (MTEECPR) et du Ministère du Logement et de la Rénovation urbaine (MLRU) dont la DAEI dépend : analyser les propositions formulées par les parlementaires dans le cadre l'examen de ces textes, coordonner l'élaboration des positions ministérielles et les porter en interministériel en vue d'actions d'information des députés européens sur les positions françaises.

- Contribuer le cas échéant aux dossiers d'entretien des ministres avec des parlementaires européens ;
- Travailler en binôme avec l'agent en charge de la prospective et des enjeux industriels qui est chargé du suivi des mêmes négociations au Conseil et prendre son relais en cas d'indisponibilité ;
- Elaborer et porter les positions du ministère à l'encadrement des aides d'Etat et, travailler en binôme avec l'agent en charge de enjeux économiques et financiers sur les négociations du prochain cadre financier pluriannuel post 2027 pour porter les positions du ministère dans les négociations ;
- Assister ses supérieurs et contribuer, en tant que de besoin, aux chantiers collectifs du bureau.

Vous êtes placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau et de son adjointe.

Relations internes :

- Travail en équipe au sein du bureau, notamment avec l'agent en binôme.
- Coordination interservices des directions du MPTD, du MTEECPR et du MLRU.
- Echanges réguliers avec les autres bureaux et sous-directions de la DAEI.

Relations externes :

- Coopération étroite avec le SGAE, les ministères concernés (notamment le MESFIN et le MEAE), les services économiques régionaux et plus largement les ambassades françaises à l'étranger et les ambassades des pays suivis par le bureau à Paris

Responsabilités tenant au poste :

- Représentation de la DAEI et plus généralement du ministère dans des réunions interservices.
- Forte activité de coordination.
- Participation à des entretiens ministre.

## **Profil recherché**

-Savoir

Connaissance du processus institutionnel européen

Culture économique

Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)

-Savoir-faire

Sens de l'organisation

Capacité à coordonner, à travailler en réseau et en binôme

Capacité à porter un regard transversal sur les dossiers

Esprit d'analyse et de synthèse

Compétences de conduite de projet

Compétences en matière de négociation et de représentation

Aisance rédactionnelle et orale

-Savoir-être  
Forte réactivité et aptitude au travail en temps contraint  
Sens des relations humaines  
Capacité d'initiative et autonomie  
Capacité d'adaptation  
Grande rigueur  
Capacité d'écoute

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

Pierre.caulet@developpement-durable.gouv.fr

## À propos de l'offre

### Conditions particulières d'exercice

RIFSEEP 4

N°de poste RENOIRH: E000026858

### Fondement juridique

Ce poste est ouvert à tout candidat compétent, qu'il soit fonctionnaire ou non. Le recrutement d'un candidat non fonctionnaire se ferait sur le statut de contractuel, a priori pour un contrat de 3 ans (à confirmer avec le recruteur), après constat de l'absence de candidature de fonctionnaire adaptée (fondement juridique : 2° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique de L'État). A l'issue du contrat de 3 ans, il est envisageable de poursuivre en CDI ou par un autre contrat de 3 ans, sous réserve de l'accord des parties.

### Statut du poste

Vacant à partir du 01/04/2025

### Métier de référence

Conseillère / Conseiller négociateur Europe et International

# Qui sommes nous ?

Le secrétariat général (SG) rend possible la mise en œuvre des politiques nationales dans le champ de la transition écologique, de la cohésion des territoires et des enjeux maritimes.

## Nos missions

Le SG garantit le bon fonctionnement du ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires, du ministère de la transition énergétique et du secrétariat d'État chargé de la mer.

Nos missions s'organisent autour de trois objectifs :

- Fournir aux ministres et à leur administration les services essentiels à leur fonctionnement quotidien et à la conduite des politiques publiques (ressources humaines, budget, expertise juridique, numérique, communication, action européenne et internationale...)
- Piloter et animer un grand pôle ministériel à réseau, s'appuyant sur des services déconcentrés régionaux et départementaux et exerçant la tutelle d'un grand nombre d'établissements publics ;
- Innover et transformer au service d'une action ministérielle plus efficace, plus proche du terrain et orientée vers les résultats.

## Nos métiers

Nos métiers embrassent l'ensemble des fonctions essentielles : finances, budget, comptabilité, ressources humaines, formation, logistique, informatique... mais aussi la stratégie, le conseil interne, la communication, l'évènementiel, l'international, la gestion et l'accompagnement de projets...

Notre action, s'exerce en France – à Paris comme en régions, dans l'hexagone comme outre-mer – mais également dans le monde où nous portons les priorités du pôle ministériel dans les instances européennes et internationales.

Le SG recrute chaque année près de 200 agents sur des métiers aussi variés que passionnants. Le poste sur lequel exercer vos talents s'y trouve forcément.

## Notre organisation

- Le SG est constitué de dix directions, services et délégations :
- ressources humaines (DRH) ;
- affaires financières (DAF) ;
- affaires juridiques (DAJ) ;
- communication (DICOM) ;
- action européenne et internationale (DAEI) ;
- numérique (DNUM) ;
- défense et sécurité (SHFDS) ;
- pilotage et transformation des services (SPES) ;
- accessibilité (DMA) ;
- encadrement supérieur (DelCD).

Quelle que soit l'entité, vous exercerez des métiers uniques en matière d'expertise et d'innovation, mobilisés au service des stratégies de transformation des politiques publiques et

du fonctionnement efficient de l'administration dans tous les domaines.

Pour en savoir plus sur l'environnement de travail et les perspectives que nous offrons, prenez connaissance de la rubrique « Nos atouts ».